

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении потребительского рынка, рекламы и развития сельского**  
**хозяйства администрации**  
**городского округа Солнечногорск**

**1. Общие положения**

1.1. Управление потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск (далее – Управление) является структурным подразделением администрации городского округа Солнечногорск (далее – администрация округа).

1.2. Управление создано для решения вопросов в сфере потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства на территории городского округа Солнечногорск.

1.3. Управление в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск, решениями Совета депутатов городского округа Солнечногорск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Солнечногорск, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Управления координирует заместитель Главы городского округа Солнечногорск, курирующий вопросы потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства.

**2. Основные задачи Управления**

2.1. Реализация мероприятий по развитию потребительского рынка, общественного питания, бытовых услуг, единой рекламно-информационной политики в сфере распространения наружной рекламы, сельского хозяйства в городском округе Солнечногорск Московской области.

2.2. Формирование потребительского рынка городского округа Солнечногорск и его товарное насыщение, ассортимент и качество товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции с учетом спроса населения, стабилизации потребительских цен, развития и укрепления региональных связей в сфере потребительского рынка и услуг, соблюдения единого рекламно-информационного пространства на территории городского округа Солнечногорск.

2.3. Создание условий для достижения устойчивых темпов роста оборота розничной и оптовой торговли, общественного питания, развития современных форм торговли, организация работы по созданию условий для развития сельского хозяйства, производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия на территории городского округа Солнечногорск, организация и осуществление контроля за размещением на территории городского округа Солнечногорск объектов наружной рекламы и информации.

2.4. Осуществление взаимодействия с администрациями муниципальных образований Московской области по вопросам в сфере потребительского рынка и услуг.

2.5. Содействие в предотвращении реализации населению услуг и товаров народного потребления, продуктов питания, не соответствующих действующих стандартам, нормативно-технической документации.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по защите прав потребителей на предприятиях торговли, общественного питания и бытовых услуг.

2.7. Осуществление контроля за наличием разрешительных документов на предприятиях сферы потребительского рынка и услуг, независимо от формы собственности.

2.8. Работа с обращениями граждан и подготовка ответов по вопросам потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства.

2.9. Проведение работы по повышению профессионального мастерства, культуры обслуживания, внедрения современных технологий обслуживания населения.

2.10. Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания, бытовыми услугами и защиты прав потребителей.

2.11. Разработка муниципальных программ, направленных на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа Солнечногорск и организацию мероприятий по обеспечению их реализации.

2.12. Оказание содействия в создании животноводческих крестьянских (фермерских) хозяйств, семейных животноводческих ферм, способствующих увеличению объемов товарного производства в сфере малых форм хозяйствования.

2.13. Обеспечение формирования и проведения органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск единой рекламно-информационной политики на территории городского округа Солнечногорск в сфере распространения наружной рекламы.

2.14. Обеспечение формирования и соблюдения единого рекламно-информационного пространства на территории городского округа Солнечногорск.

2.15. Организация и осуществление контроля за размещением на территории городского округа Солнечногорск объектов наружной рекламы и информации (далее – ОНРИ), их целевым использованием и соответствием выданной разрешительной документации, а также за соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности при размещении ОНРИ.

2.16. Выявление и принятие мер, направленных на пресечение фактов нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, муниципальных нормативных правовых и иных правовых актов городского округа Солнечногорск в сфере размещения наружной рекламы и информации.

2.17. Организация работы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Солнечногорск и аннулированию таких разрешений, а также организация работы по выдаче предписаний о демонтаже незаконно установленных ОНРИ на территории городского округа Солнечногорск.

2.18. Обеспечение соответствия требованиям законодательства РФ о рекламе, муниципальных нормативных правовых и правовых актов городского округа Солнечногорск в сфере размещения наружной рекламы при выдаче и аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию ОНРИ.

2.19. Обеспечение исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Солнечногорск по решению вопросов местного значения в сфере наружной рекламы, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

2.20. Обеспечение законности, информационной открытости, принципов добросовестной конкуренции при проведении органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск единой рекламно-информационной политики в сфере распространения наружной рекламы и информации.

### **3. Функции Управления**

3.1. Реализует мероприятия по развитию торговли, общественного питания и бытовых услуг, выявление проблем в сфере наружной рекламы и рекламно-информационного обеспечения населения на территории городского округа Солнечногорск, осуществление сбора, обработки, систематизации, статистического анализа информации в сфере сельского хозяйства.

3.2. Проводит работу по разработке и реализации целевых программ, а также иных программ в сфере развития отраслей торговли, общественного питания и бытовых услуг, рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию ОНРИ на территории городского округа Солнечногорск, осуществляет мониторинг в установленной сфере деятельности, оказание необходимой консультационной, правовой и информационной помощи по вопросам поддержки сельскохозяйственного производства, фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств, граждан, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

3.3. Осуществляет подготовку нормативно-правовых актов, касающихся вопросов потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства.

3.4. Осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности по вопросам потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства.

3.5. Участвует в разработке и реализации мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка и услуг, подготовка и выдача решений об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию ОНРИ, осуществление отдельных государственных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с переданными полномочиями.

3.6. Проводит анализ насыщения рынка сбыта товаров народного потребления и оказываемых услуг населению, разрабатывает мероприятия, направленные на бесперебойное обеспечение продовольственными ресурсами, подготовка и выдача предписаний о демонтаже ОНРИ на территории городского округа и направление предписаний о демонтаже ОНРИ владельцам для исполнения.

3.7. Проводит мониторинг за состоянием розничных цен на предприятиях потребительского рынка.

3.8. Разработка конкурсной (аукционной) документации на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Солнечногорск, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.9. Организация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.

3.10. Координирует вопросы деятельности предприятий торговли, общественного питания и бытовых услуг по обслуживанию льготной категории населения, организация и проведение конкурса (аукциона) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках.

3.11. Готовит предложения по размещению нестационарных торговых объектов.

3.12. Разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск.

3.13. Организует аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск.

3.14. Формирует перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Солнечногорск для внесения в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, разработка и подготовка Схемы размещения рекламных конструкций, а также внесение изменений и дополнений в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, подготовка совместно с профильными структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск заключения об экономической и социальной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.15. Готовит предложения для внесения объектов в реестр розничных рынков.

3.16. Ведет Реестр предприятий потребительского рынка и услуг, расположенных на территории городского округа Солнечногорск.

3.17. Формирует и предоставляет обобщенные сведения о предприятиях торговли на территории городского округа Солнечногорск для внесения в торговый реестр Московской области.

3.18. Проводит работы по правовой грамотности потребителей и предпринимателей.

3.19. Проводит экспертизу представленных документов для оформления разрешительных документов.

3.20. Организует работу по ведению Реестра паспортов антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг.

3.21. Ведет работу с обращениями граждан и готовит ответы по вопросам потребительского рынка и услуг.

3.22. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства по защите прав потребителей на предприятиях торговли, общественного питания и бытовых услуг.

3.23. Обеспечивает взаимодействие с контролирующими и надзорными органами в части профилактики и пресечения преступлений и правонарушений в сфере потребительского рынка и услуг, в целях предотвращения реализации населению услуг и товаров народного потребления, продуктов питания, не соответствующих действующим стандартам, нормативно-технической документации.

3.24. Участвует в совместных мероприятиях по контролю с органами, осуществляющими контроль за безопасностью и качеством товаров (работ, услуг), за исполнением действующего законодательства и утвержденных правил предприятиями торговли, общественного питания и оказания услуг населению в пределах, возложенных на них полномочий.

3.25. Участвует в разработке планов и муниципальных программ, нормативно-правовых актов по вопросам, касающимся сферы торговли и услуг.

3.24. При обнаружении потребителями недостатков товаров (работ, услуг) или выявлении опасных товаров (работ, услуг) незамедлительно извещает об этом соответствующие службы и другие органы, осуществляющие контроль за безопасностью и качеством (работ, услуг).

3.25. Участвует в комплексных мероприятиях по выявлению несанкционированной деятельности предприятий потребительского рынка.

3.26. Обеспечивает широкую гласность результатов проверок хозяйствующих субъектов.

3.27. Проводит работу по правовой грамотности населения в вопросах применения закона о защите прав потребителей (СМИ, консультации).

3.28. Проводит семинары и совещания по координации деятельности предприятий потребительского рынка по вопросам исполнения законодательства по защите прав потребителей, правил и других нормативных документов.

3.29. Организует работу по выявлению объектов игорного бизнеса с целью пресечения этой деятельности в порядке, предусмотренным законодательством.

3.30. Организует выездную торговлю на городских мероприятиях.

3.31. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Функции отдела мелкой розницы, сезонной и стационарной торговли.**

4.1. Реализует мероприятия по развитию торговли на территории городского округа Солнечногорск.

4.2. Проводит работу по разработке и реализации целевых программ, а также иных программ в сфере развития отраслей торговли.

4.3. Осуществляет подготовку нормативно-правовых актов, касающихся вопросов потребительского рынка.

4.4. Осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности по вопросам потребительского рынка.

4.5. Участвует в разработке и реализации мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка.

4.6. Проводит анализ насыщения рынка сбыта товаров народного потребления и оказываемых услуг населению, разрабатывает мероприятия, направленные на бесперебойное обеспечение продовольственными ресурсами.

4.7. Разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск.

4.8. Проводит мониторинг за состоянием розничных цен на предприятиях потребительского рынка.

4.9. Организует аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Солнечногорск.

4.10. Готовит предложения для внесения в реестр розничных рынков.

4.11. Формирует перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Солнечногорск для внесения в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

4.12. Ведет Реестр торговых объектов, нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Солнечногорск.

4.13. Формирует и предоставляет обобщенные сведения о предприятиях торговли на территории городского округа Солнечногорск для внесения в торговый реестр Московской области.

4.14. Проводит работы по правовой грамотности потребителей и предпринимателей.

4.15. Проводит экспертизу представленных документов для оформления разрешительных документов.

4.16. Ведет работу с обращениями граждан и готовит ответы по вопросам потребительского рынка и услуг.

4.17. Организует работу по ведению Реестра паспортов антитеррористической защищенности торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг.

4.18. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства по защите прав потребителей на предприятиях торговли.

4.19. Организует работу по выявлению объектов игорного бизнеса с целью пресечения этой деятельности в порядке, предусмотренным законодательством.

4.20. Обеспечивает взаимодействие с контролирующими и надзорными органами в части профилактики и пресечения преступлений и правонарушений в сфере потребительского рынка, в целях предотвращения реализации населению услуг и товаров народного потребления, продуктов питания, не соответствующих действующим стандартам, нормативно-технической документации.

4.21. Участвует в совместных мероприятиях по контролю с органами, осуществляющими контроль за безопасностью и качеством товаров (работ, услуг), за исполнением действующего законодательства и утвержденных правил

предприятиями торговли, общественного питания и оказания услуг населению в пределах, возложенных на них полномочий.

4.22. Участвует в разработке планов и муниципальных программ, нормативно-правовых актов по вопросам, касающимся сферы торговли и услуг.

4.23. При обнаружении потребителями недостатков товаров (работ, услуг) или выявлении опасных товаров (работ, услуг) незамедлительно извещает об этом соответствующие службы и другие органы, осуществляющие контроль за безопасностью и качеством (работ, услуг).

4.24. Участвует в комплексных мероприятиях по выявлению несанкционированной деятельности предприятий потребительского рынка.

4.25. Обеспечивает широкую гласность результатов проверок хозяйствующих субъектов.

4.26. Проводит работу по правовой грамотности населения в вопросах применения закона о защите прав потребителей (СМИ, консультации).

4.27. Проводит семинары и совещания по координации деятельности предприятий потребительского рынка и нестационарных торговых объектов по вопросам исполнения законодательства по защите прав потребителей, правил и других нормативных документов.

4.28. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Функции отдела общественного питания и бытовых услуг**

5.1. Реализует мероприятия по развитию общественного питания и бытовых услуг.

5.2. Проводит работу по разработке и реализации целевых программ, а также иных программ в сфере развития общественного питания и бытовых услуг.

5.3. Осуществляет подготовку нормативно-правовых актов, касающихся вопросов потребительского рынка и услуг.

5.4. Участвует в разработке и реализации мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка и услуг.

5.5. Проводит анализ насыщения рынка оказываемых услуг населению, разрабатывает мероприятия, направленные на бесперебойное обеспечение продовольственными ресурсами.

5.6. Координирует вопросы деятельности предприятий общественного питания и бытовых услуг по обслуживанию льготной категории населения.

5.7. Ведет Реестр предприятий общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории городского округа Солнечногорск.

5.8. Формирует и предоставляет обобщенные сведения о предприятиях общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Солнечногорск для внесения в торговый реестр Московской области.

5.9. Проводит экспертизу представленных документов для оформления разрешительных документов.

5.10. Ведет работу с обращениями граждан и готовит ответы по вопросам Отдела.

5.11. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства по защите прав потребителей на предприятиях общественного питания и бытовых услуг.

5.12. Обеспечивает взаимодействие с контролирующими и надзорными органами в части профилактики и пресечения преступлений и правонарушений сфере потребительского рынка и услуг, в целях предотвращения реализации населению услуг, продуктов питания, не соответствующих действующим стандартам, нормативно-технической документации.

5.13. Участвует в совместных мероприятиях по контролю с органами, осуществляющими контроль за безопасностью и качеством товаров (работ, услуг), за исполнением действующего законодательства и утвержденных правил предприятиями общественного питания и бытовых услуг населению в пределах, возложенных на них полномочий.

5.14. Участвует в разработке планов и муниципальных программ, нормативно-правовых актов по вопросам, касающимся сферы общественного питания и услуг.

5.15. Проводит работу по правовой грамотности населения в вопросах применения закона о защите прав потребителей (СМИ, консультации).

5.16. Проводит семинары и совещания по координации деятельности предприятий общественного питания и бытовых услуг по вопросам исполнения законодательства по защите прав потребителей, правил и других нормативных документов.

5.17. Организует предоставление населению услуг общественного питания на городских мероприятиях. выездную торговлю на городских мероприятиях.

5.18. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Функции отдела рекламы**

6.1. Выявление проблем в сфере наружной рекламы и рекламно-информационного обеспечения населения на территории городского округа Солнечногорск (далее – городской округ) и подготовка предложений по их решению.

6.2. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию ОНРИ на территории городского округа Солнечногорск.

6.3. Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию ОНРИ на территории городского округа Солнечногорск.

6.4. Подготовка и выдача решений об отказе в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию ОНРИ на территории городского округа Солнечногорск.

6.5. Подготовка и выдача решений об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию ОНРИ на территории городского округа Солнечногорск.

6.6. Подготовка и выдача предписаний о демонтаже ОНРИ на территории городского округа и направление предписаний о демонтаже ОНРИ владельцам для исполнения.

6.7. Разработка конкурсной (аукционной) документации на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Солнечногорск, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

6.8. Организация и проведение конкурса (аукциона) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

6.9. Ведение реестра ОНРИ, размещенных на территории городского округа Солнечногорск.

6.10. Организация и ведение учета выданных разрешений на установку и эксплуатацию ОНРИ на территории городского округа Солнечногорск.

6.11. Предоставление статистических данных и иных документов (материалов) по запросам органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области и иных уполномоченных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.12. Разработка и подготовка Схемы размещения рекламных конструкций, а также внесение изменений и дополнений в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности.

6.13. Разработка, утверждение и реализация ежегодно разрабатываемых концепций праздничного, тематического и праздничного светового оформления городского округа Солнечногорск Московской области.

6.14. Работа с региональными информационными программами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.15. Разработка и исполнение муниципальных программ, необходимых для реализации полномочий в сфере рекламы.

6.16. Создание комиссий и рабочих групп для содействия реализации полномочий Отдела.

6.17. Разработка административных регламентов проведения проверок ОНРИ, установленных на территории городского округа Солнечногорск, на предмет выполнения владельцами рекламных конструкций требований действующего законодательства в сфере рекламы, муниципальных нормативных правовых и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск в сфере размещения наружной рекламы.

6.18. Осуществление контроля за соответствием, техническим состоянием, внешним видом и целевым использованием ОНРИ, размещенной на территории городского округа, требованиям федерального законодательства о рекламе, а также за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций.

6.19. Организация/проведение выездных мероприятий с целью выявления незаконно установленных и эксплуатируемых объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Солнечногорск.

6.20. Организация и осуществление мероприятий по выявлению на территории городского округа Солнечногорск самовольно установленных рекламных конструкций. Составление актов о выявленных ОНРИ (рекламных конструкциях) и выдача предписаний о демонтаже незаконно (самовольно) размещенных ОНРИ (рекламных конструкций).

6.21. Направление материалов по выявленным фактам самовольной установки ОНРИ в правоохранительные органы, должностным лицам, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом об административных правонарушениях Московской области информации для принятия мер административного воздействия к нарушителям законодательства о рекламе.

6.22. Подготовка предписаний о демонтаже рекламных конструкций по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о рекламе, и выдача их владельцам рекламных конструкций или собственникам, или иным законным владельцам недвижимого имущества, к которым присоединены рекламные конструкции в случаях, установленных Федеральным законом о рекламе.

6.23. Подготовка документации, необходимой для организации демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций, а также размещенных с нарушением условий заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, за счет местного бюджета в случаях, установленных федеральным законом о рекламе.

6.24. Организация мероприятий по демонтажу рекламных конструкций за счет местного бюджета.

6.25. Осуществление в установленном законом порядке действий, направленных на привлечение к ответственности лиц, нарушивших требования Федерального законодательства о рекламе, положений нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в сфере размещения наружной рекламы.

6.26. Подготовка предложений по их обновлению, реставрации установленных рекламных конструкций.

6.27. Организация и проведение мониторинга рекламных конструкций, расположенных на территории городского округа Солнечногорск. Направление владельцам рекламных конструкций предписаний (уведомлений) с указанием сроков устранения нарушений, выявленных в процессе мониторинга.

6.28. Подготовка проектов распоряжений, постановлений Главы городского округа Солнечногорск в сфере наружной рекламы на территории городского округа Солнечногорск.

6.29. Организация работы по исполнению нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск по вопросам размещения наружной рекламы.

6.30. Осуществление взаимодействия с рекламодателями по вопросам размещения социальной рекламы.

6.31. Организация мероприятий по распространению социальной наружной рекламы на стендовых рекламных конструкциях.

6.32. Организация и проведение выездных совещаний для определения места размещения рекламных конструкций, и организация последующего контроля за установкой рекламной конструкции.

6.33. Подготовка справок, служебных записок, пояснений и иных материалов, необходимых для предоставления в правоохранительные и судебные органы.

6.34. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.35. Организация приема заявлений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Солнечногорск, регистрация принятых заявлений.

6.36. Проведение проверки поступивших в отдел документов, необходимых для оформления разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на соответствие требованиям Федерального закона о рекламе.

6.37. Осуществление контроля за оплатой заявителями государственной пошлины за подготовку, оформление, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также за совершение иных связанных с выдачей разрешений действий.

6.38. Осуществление взаимодействия с органами Государственного административного-технического надзора по вопросам размещения ОНРИ на территории городского округа Солнечногорск.

6.39. Разработка предложений, направленных на увеличение доходной части бюджета городского округа Солнечногорск от наружной рекламы.

6.40. По распоряжению заместителя Главы городского округа Солнечногорск, курирующего деятельность Отдела, исполняет иные функции, в соответствии с возложенными на Отдел целями и задачами.

## **7. Функции отдела сельского хозяйства**

7.1. Осуществление сбора, обработки, систематизации, статистического анализа информации в сфере сельского хозяйства.

7.2. Осуществление мониторинга в установленной сфере деятельности, оказание необходимой консультационной, правовой и информационной помощи по вопросам поддержки сельскохозяйственного производства, фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств, граждан, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

7.3. Формирование и обобщение баз, данных по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.4. Внесение сведений в государственные информационные системы в сфере сельского хозяйства в пределах компетенции Отдела с учетом переданных полномочий.

7.5. Осуществление отдельных государственных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с переданными полномочиями.

7.6. Организация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.

7.7. Взаимодействие с отделом государственной статистики по вопросу организации сельскохозяйственной микропереписи на территории городского округа Солнечногорск Московской области

7.8. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

7.9. Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Солнечногорск, решений Совета депутатов городского округа Солнечногорск по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.10. Подготовка отчетов о ходе реализации программ, входящих в компетенцию Отдела.

7.11. Предоставление в установленные сроки отчетности, связанной с деятельностью Отдела в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

7.12. Подготовка совместно с профильными структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск заключения об экономической и социальной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

7.13. Подготовка плана-графика реализации на территории городского округа Солнечногорск проектов муниципальных программ, содержащих основные показатели и прогноз развития сельского хозяйства, цели, задачи, показатели результативности и расходных обязательств, в том числе распределение финансовых средств на цели и задачи на предстоящий период по годам.

7.14. Привлечение в порядке, установленном действующим законодательством, потенциальных партнеров в рамках муниципально-частного партнерства, участие в подготовке концессионных соглашений в рамках компетенции Отдела.

7.15. Осуществление иных функций, относящихся к работе отдела.

## **8. Права и ответственность Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства**

8.1. Управление потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства имеет право:

8.1.1. Представлять интересы администрации городского округа Солнечногорск по всем вопросам, входящим в компетенцию управления, вносить на рассмотрение Главы городского округа Солнечногорск проекты постановлений и распоряжений по вопросам совершенствования и развития торговли, общественного питания и сферы услуг на территории городского округа.

8.1.2. Запрашивать информацию у предприятий о выполнении нормативных актов, постановлений и распоряжений администрации городского округа Солнечногорск, касающихся торговли, общественного питания, сферы услуг и защиты прав потребителей.

8.1.3. Проводить и участвовать в контрольных мероприятиях на объектах потребительского рынка независимо от форм собственности на основании:

- распоряжений администрации городского округа Солнечногорск;
- жалоб и обращений населения.

8.1.4. Выявлять товары (работы, услуги) ненадлежащего качества.

8.1.5. Получать от хозяйствующего субъекта независимо от его ведомственной подчиненности необходимые сведения для выполнения возложенных на управление задач и функций.

8.1.6. По результатам проверок, выполненных в пределах, возложенных на управление потребительского рынка полномочий, составлять акты и направлять их в органы государственного контроля и надзора для привлечения виновных лиц к ответственности.

8.1.7. В целях устранения выявленных нарушений в сфере потребительского рынка и недопущения их впредь, направлять уведомления:

- о недопустимости реализации товаров (продукции), изготовленных с нарушениями требований нормативно-технической документации, до устранения недостатков;

- о необходимости устранения выявленных нарушений законодательных актов, регулирующих сферу торговли, услуг и общественного питания, а также технологической дисциплины при производстве товаров народного потребления и продуктов питания.

8.1.8. Информировать органы контроля и надзора о выявленных нарушениях для принятия мер.

8.1.9. Направлять документы в соответствующие органы о привлечении к ответственности руководителей и должностных лиц в соответствии с действующим законодательством за нарушения правил торговли, общественного питания и оказания услуг населению, выявленных фактов злоупотребления в торговле, выпуске и реализации недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, услуг, наносящих ущерб интересам потребителей.

8.2. Сотрудники управления несут ответственность за:

8.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

8.2.2. Несвоевременность подготовки ответов на обращения, поступающих в управление.

8.2.3. Неполноту и некомпетентность выполнения определенных заданий и поручений.

8.2.4. Несоблюдение законов и других нормативно-правовых актов в работе управления.

8.2.5. Бездействия и действия, решения, нарушающие права и законные интересы граждан.

## **9. Структура и организация деятельности Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства**

9.1. Численность управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства определяется штатным расписанием администрации городского округа Солнечногорск.

9.2. В состав Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства входят:

- отдел мелкой розницы, сезонной и стационарной торговли;
- отдел общественного питания и бытовых услуг;
- отдел сельского хозяйства;
- отдел рекламы.

9.3. Управление потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Солнечногорск.

9.4. Начальник Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства имеет заместителя начальника управления. Заместитель начальника Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства другие сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа Солнечногорск по представлению начальника Управления.

9.5. Начальник Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства:

- руководит деятельностью Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства обеспечивая решение возложенных на управление задач;

- представляет управление на совещаниях, проводимых Главой городского округа Солнечногорск, заместителями Главы городского округа Солнечногорск, заседаниях Совета депутатов городского округа Солнечногорск;

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

9.6. Заместитель начальника Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства выполняет поручения начальника Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства. В случае временного отсутствия начальника управления (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распоряжением администрации городского округа Солнечногорск.

9.7. Управление потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства осуществляет работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка администрации городского округа Солнечногорск.